

TECNOFIRMA S.p.A.

# CODICE ETICO

Giugno 2024

---

# INDICE

---

PREMESSA	pag. 4
RESPONSABILITA' VERSO I DIPENDENTI	pag. 6
Rispetto per la persona	
Politiche in tema di lavoro e pari opportunità	
Trasparenza nel processo di valutazione delle competenze professionali	
Tutela contro comportamenti molesti sul luogo di lavoro	
Sicurezza sul lavoro	
Privacy e sicurezza	
Rispetto dei Diritti Umani	
RESPONSABILITA' VERSO L'AZIENDA	pag. 11
Protezione dei beni fisici e elettronici di Tecnofirma	
Rispetto della proprietà intellettuale e dei segreti commerciali	
Contrasto ai conflitti di interesse	
Protezione e valorizzazione dell'immagine aziendale	
Registrazione della documentazione	
Meccanismo di Reclamo	
RESPONSABILITÀ' VERSO I CLIENTI	pag. 13
Accuratezza dell'informazione	
Affidabilità dei nostri prodotti	
Contrasto alla contraffazione	
Rispetto delle norme di concorrenza	
Controlli sulle esportazioni, commercio e sanzioni economiche	
Contrasto alla corruzione attiva e passiva	
Protezione dati sensibili o riservati del cliente	
Antiriciclaggio	
RESPONSABILITA' VERSO GLI AZIONISTI	pag. 15
Completezza nella trasmissione delle informazioni	
Garanzia di adeguate operazioni contabili	

RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'	pag. 16
Fornitori	
Partner non commerciali e iniziative di sostegno sociale	
Ricorso a intermediari	
Rispetto degli stakeholder e astensione dalla ritorsione	
Lotta alle forze antisociali	
Rapporti con autorità governative e giudiziarie	
Responsabilità sociale	
RESPONSABILITA' VERSO L'AMBIENTE	pag. 18
Neutralità di carbonio	
Qualità, consumo e gestione dell'acqua	
Qualità dell'aria	
Gestione responsabile delle sostanze chimiche	
Circolarità	
Benessere degli animali	
Biodiversità, uso del suolo e deforestazione	
Qualità del suolo	
Emissioni di rumore	
COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI	pag. 21
Meccanismo di Reclamo	

## PREMESSA

---



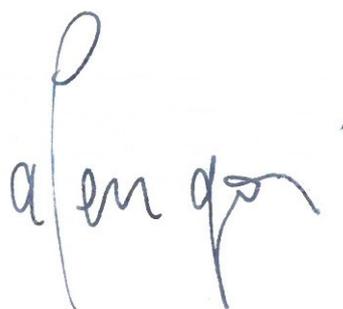
Ogni azienda ha un indirizzo fisico, che la situa in un contesto geografico, ma ha anche e soprattutto un indirizzo etico che guida le scelte e le decisioni quotidiane di ogni suo membro, sia all'interno che nel contesto più allargato della rete di relazioni fuori dalle sue mura.

In particolare due sono stati da sempre i principi su cui Tecnofirma ha basato la sua filosofia: l'etica e la qualità.

L'etica nei suoi molteplici aspetti, sia nei confronti dei propri collaboratori che dei clienti e dei fornitori, deve essere alla base di ogni rapporto. Solo con il rispetto di tutti, ciascuno nella propria posizione, si costruisce una società che sa vivere il presente ed affrontare il futuro.

Il rapporto con i propri collaboratori, impostato su un indirizzo etico che guida la scelta e le decisioni quotidiane, è garanzia di un ambiente sereno dove ciascuno possa realizzare le proprie aspettative ed avere le giuste soddisfazioni.

L'etica nei confronti dei fornitori e dei clienti è una logica conseguenza: attenersi alle regole, rispettando i principi, è alla base del nostro vivere di tutti i giorni e permette rapporti consolidati negli anni per il reciproco rispetto che li accompagna.



### **Campo di validità**

Il codice etico di Tecnofirma trova applicazione in tutte le società del Gruppo, al fine di affermare e diffondere sia in azienda sia tra i Collaboratori esterni ed i Partner i principi ivi descritti.

Perciò anche le società del Gruppo si impegnano a far applicare il presente Codice Etico nel suo insieme o a introdurre regole comportamentali analoghe. Se la legge locale delle sedi Tecnofirma pone esigenze specifiche, valgono queste ultime; il Codice Etico in questo caso è integrativo.

Tutti coloro che operano per il Gruppo sono tenuti alla conoscenza del Codice Etico ed alla osservanza delle disposizioni ivi contenute.

E' compito di Tecnofirma vigilare sull'osservanza del Codice e adottare, a tal fine, tutti i necessari strumenti di prevenzione e controllo.

# RESPONSABILITA' VERSO I DIPENDENTI

---

Il rispetto delle persone è un valore fondamentale in Tecnofirma.

## **Rispetto per la persona**

Tecnofirma assume, forma e promuove il suo personale in base a meriti e qualifiche, indipendentemente da razza, colore, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, lingua, religione, opinione politica o di altro tipo, nazione o livello sociale, disabilità o altra condizione.

Valorizza e promuove le diversità e le ritiene fonti di utili confronti e scambi di esperienze.

Si impegna affinché venga mantenuto a tutti i livelli un clima di apertura e di accettazione di ogni forma di diversità e uno spirito comune di collaborazione per una condivisa progettualità lavorativa.

Mantiene il contesto di lavoro esente da molestie ed altri comportamenti impropri. Si impegna per il rispetto dei diritti umani fondamentali di tutti i membri di Tecnofirma. Si aspetta inoltre che chiunque collabori rispetti questi valori.

## **Politiche in tema di lavoro e pari opportunità**

Tecnofirma offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro in modo che tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere devono avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psicoattitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tecnofirma si impegna affinché, nella propria organizzazione aziendale, gli obiettivi annuali prefissati per la attribuzione degli incentivi economici ai dirigenti e ai dipendenti o ai collaboratori che in essa operano siano focalizzati su risultati specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento. Tecnofirma provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente codice e utili alla prevenzione di eventuali reati garantendo altresì un continuo aggiornamento e una adeguata e costante informazione.

### **Trasparenza nel processo di valutazione delle competenze professionali**

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati in modo obiettivo sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente di Tecnofirma.

### **Tutela contro comportamenti molesti sul luogo di lavoro**

Tecnofirma esige che nelle relazioni interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale

### **Sicurezza sul lavoro**

L'azienda è attenta alle disposizioni di legge e agli standard in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Promuove attivamente la cultura della prevenzione degli infortuni e della consapevolezza dei rischi dei lavoratori, in particolare attraverso un'adeguata informazione e formazione.

### **Privacy e Sicurezza**

Nello svolgimento delle sue attività Tecnofirma raccoglie una notevole quantità di dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare, rispettando tutte le leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Tecnofirma garantisce elevati livelli di sicurezza nella selezione e nell'utilizzo dei propri sistemi informatici per il trattamento dei dati personali.

### **Rispetto dei Diritti Umani**

Tecnofirma rispetta i diritti umani dei lavoratori, delle comunità locali e delle altre parti interessate, nonché previene e affronta gli impatti negativi sui diritti umani legati alle sue attività commerciali, in conformità con i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani. Si aspetta inoltre che chiunque collabori rispetti questi valori.

Tecnofirma ha un sistema di gestione per il rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro che include quanto segue:

- **Lavoro minorile e giovani lavoratori**

Tecnofirma rispetta l'età minima di assunzione nelle sue attività commerciali e in tutta la sua catena di fornitura, in conformità con la Convenzione sull'età minima dell'ILO, e garantisce che il lavoro minorile non è tollerato in alcuna forma.

- **Salari e benefici**

Tecnofirma fornisce ai propri lavoratori una retribuzione conforme alle normative vigenti e alle pratiche industriali prevalenti. La retribuzione è adeguata a coprire le esigenze di base e consente un tenore di vita dignitoso per i lavoratori e le loro famiglie. Questo include il rispetto dei salari minimi, il compenso per gli straordinari, il congedo per cure mediche e i benefici imposti dal governo.

- **Orario di lavoro**

Tecnofirma rispetta le leggi locali e i contratti collettivi di lavoro (ove applicabili) in materia di orario di lavoro, oppure si attiene agli standard ILO sull'orario di lavoro, in assenza di normative locali pertinenti.

- **Schiavitù moderna**

Tecnofirma vieta qualsiasi forma di schiavitù forzata, vincolata o obbligatoria, inclusa la tratta di esseri umani.

- **Reclutamento etico**

Tecnofirma non inganna o froda i potenziali lavoratori in merito alla natura del lavoro, non chiede ai lavoratori di pagare tasse di reclutamento e/o non confisca, non distrugge, non nasconde e/o nega l'accesso ai passaporti dei lavoratori e ad altri documenti di identità rilasciati dal governo. I lavoratori ricevono un contratto scritto o una notifica di assunzione all'inizio del loro reclutamento, in una lingua da loro ben compresa, che indica in modo chiaro e veritiero i loro diritti e le loro responsabilità.

- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva**

Tecnofirma consente ai lavoratori di comunicare apertamente con la direzione in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione senza temere rappresaglie, intimidazioni o molestie. Rispetta i diritti dei lavoratori di associarsi liberamente, di aderire o meno ai sindacati, di contrattare collettivamente, di chiedere rappresentanza e di partecipare ai consigli dei lavoratori

- **Non discriminazione**

Tecnofirma non tollera alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e occupazione e offre pari opportunità di lavoro a prescindere dalle caratteristiche del lavoratore o del richiedente, quali età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, etnia o origine nazionale, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, associazione sindacale, status di veterano, informazioni genetiche o stato civile.

- **Disciplina, abusi e molestie**

Tecnofirma non tollera alcuna forma di discriminazione in materia. Tutti i lavoratori saranno trattati con dignità e rispetto. I lavoratori non saranno soggetti ad alcun abuso verbale, fisico, mentale, violenza, minaccia, coercizione o pena, né ad alcuna forma di molestia, comprese le molestie sessuali, o sanzione/detrazione pecuniaria.

- **Diritti delle donne**

Tecnofirma offre pari opportunità di impiego e si impegna a garantire la parità di retribuzione a parità di lavoro.

## RESPONSABILITA' VERSO I DIPENDENTI

---

- **Diversità, equità e inclusione**

Tecnofirma sviluppa e promuove culture inclusive in cui la diversità sia valorizzata e in cui tutti possano contribuire pienamente a raggiungere il proprio potenziale. Tecnofirma incoraggia la diversità a tutti i livelli della forza lavoro e della leadership, compresi i consigli di amministrazione.

- **Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene**

Tecnofirma rispetta i diritti delle comunità locali a condizioni di vita dignitose, all'istruzione, all'occupazione, alle attività sociali e al diritto al consenso libero, preventivo e informato (FPIC) per gli sviluppi che riguardano loro e le terre su cui vivono, con particolare attenzione alla presenza di gruppi vulnerabili.

- **Diritti fondiari e sfratto forzato**

Tecnofirma si astiene da pratiche come sfratto forzato, privazione di terreni, foreste e acque nei confronti di qualunque entità esterna (persona fisica o giuridica).

- **Forze di sicurezza private o pubbliche**

Tecnofirma non commissiona o utilizza forze di sicurezza private o pubbliche per proteggere il progetto aziendale se, per colpa di mancanza di formazione o di controllo da parte dell'azienda, l'impiego delle forze di sicurezza possa comportare una violazione di diritti umani.

# RESPONSABILITA' VERSO L'AZIENDA

---

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare il codice di condotta nelle loro mansioni e attività lavorative nel modo più efficace e professionale, in linea con i principi di integrità aziendale.

## **Protezione dei beni fisici di Tecnofirma**

I beni fisici garantiscono lo svolgimento dell'attività lavorativa; vanno preservati e protetti.

È fondamentale che ciascuno li salvaguardi da danni, rotture, guasti tutte le attrezzature e gli impianti.

## **Protezione dei beni elettronici di Tecnofirma**

I beni elettronici sono oggetti e servizi che vanno utilizzati correttamente e per scopi aziendali: telefoni, computer, hardware, software, internet e posta elettronica.

## **Rispetto della proprietà intellettuale e dei segreti commerciali**

La proprietà intellettuale è un bene altrettanto importante e fondamentale per l'attività aziendale.

Ciascuno è responsabile del mantenimento della riservatezza e dell'integrità delle informazioni, dei segreti commerciali, del brand e dei brevetti aziendali.

## **Contrasto ai conflitti di interesse**

Obiettivo condiviso è assicurare il successo dell'azienda e non danneggiarla.

Ciascuno è tenuto ad evitare conflitti di interesse e a non approfittare della propria posizione al fine di ottenere vantaggi personali.

Se una situazione può costituire anche solo un potenziale conflitto di interessi va segnalata al proprio supervisor di riferimento.

## RESPONSABILITA' VERSO L'AZIENDA

---

### **Protezione e valorizzazione dell'immagine aziendale**

La qualità dell'immagine istituzionale dell'azienda e dei suoi prodotti e servizi è parte del patrimonio aziendale e come tale va rispettata e promossa all'esterno.

Tecnofirma non è solo un logo e una ragione sociale: è un gruppo di persone che fanno e hanno fatto la storia dell'azienda dalla sua fondazione.

Valori e principi ispiratori che l'hanno caratterizzata dagli esordi continuano oggi a rappresentare un punto di riferimento per ogni scelta e decisione quotidiana.

È responsabilità di ciascuno tenere viva e forte questa immagine sia all'interno che all'esterno.

### **Registrazione della documentazione**

È necessario mantenere una documentazione accurata e completa di tutte le attività aziendali e delle operazioni commerciali.

È importante che le transazioni e gli impegni stipulati con partner e clienti siano autorizzati e documentati.

Le registrazioni contabili devono essere conservate in modo da poterne fruire in modo agevole anche qualora sia necessario inviarle ad autorità competenti.

### **Meccanismo di Reclamo**

Tecnofirma ha istituito un meccanismo di reclamo efficace, in linea con il Principio 31 delle Nazioni Unite, che consente di sollevare dubbi relativi all'etica aziendale, ai diritti umani o a qualsiasi altro argomento in modo anonimo, riservato, e senza ritorsioni.

## RESPONSABILITÀ' VERSO I CLIENTI

---

Nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, ciascun collaboratore Tecnofirma concorre alla massima soddisfazione del cliente e al mantenimento della sua fiducia.

### **Accuratezza dell'informazione**

Tecnofirma si impegna a trasmettere e comunicare ai suoi clienti solo informazioni corrette e veritiere sui prodotti e servizi forniti.

### **Affidabilità dei nostri prodotti**

In tutte le fasi dello sviluppo dei propri impianti Tecnofirma, grazie all'implementazione del suo sistema di gestione Qualità ISO 9001, garantisce ai suoi clienti alti standard qualitativi e la costante applicazione dei requisiti di sicurezza.

Il bagaglio di esperienze che ha acquisito in tutti questi anni garantisce al cliente il risultato aspettato.

### **Contrasto alla contraffazione**

Tecnofirma ha ridotto al minimo il rischio di introdurre parti e materiali contraffatti e /o devianti nei prodotti forniti e rispetta le normative tecniche pertinenti nel processo di progettazione del prodotto.

### **Rispetto delle norme di concorrenza**

Tecnofirma sostiene un mercato libero, aperto ed equo ed è per questo che tutti i suoi collaboratori si attengono alle leggi che promuovono la concorrenza e evitano azioni che la possano violare.

## RESPONSABILITÀ' VERSO I CLIENTI

---

### **Controlli sulle esportazioni, commercio e sanzioni economiche**

I nostri impianti sono installati in vari paesi, in tutto il mondo. Rispettiamo tutte le leggi sulle importazioni ed esportazioni.

Tecnofirma si impegna ad agire in totale conformità alle disposizioni di legge e alle normative riguardanti il controllo delle esportazioni e le attività doganali e si attiene agli eventuali embarghi economici in vigore.

Rispetta quindi le restrizioni applicabili all'esportazione o riesportazione di beni, software, servizi e tecnologie, nonché le restrizioni applicabili al commercio con determinati Paesi, regioni, società o entità ed individui.

### **Contrasto alla corruzione attiva e passiva**

Nessun membro dell'organizzazione può, direttamente o indirettamente, dare, offrire, richiedere promettere, autorizzare, sollecitare o accettare somme di denaro o altre utilità (inclusi omaggi o favori) ad eccezione di omaggi che per natura e valore non possono essere interpretabili come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

### **Protezione dati sensibili o riservati del cliente**

Tecnofirma rispetta legge e regolamenti in materia di protezione dei dati personali dei clienti e dei potenziali clienti.

I nostri collaboratori hanno l'obbligo di non divulgare informazioni di terzi di cui vengono a conoscenza che possano causare un danno legale, di immagine ed economico ad aziende concorrenti.

### **Antiriciclaggio**

Ci impegniamo a collaborare alla lotta internazionale contro il riciclaggio del denaro sporco e adottiamo le misure adeguate a rispettare le disposizioni in materia.

## RESPONSABILITA' VERSO GLI AZIONISTI

---

Tecnofirma garantisce ai propri soci trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività, e riconosce loro, inoltre, il diritto ad essere informati su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque di interesse per l'economia aziendale, oltre ai casi previsti dalla normativa vigente.

### **Completezza nella trasmissione delle informazioni**

Tecnofirma fornisce informazioni complete, tempestive e accurate ai suoi azionisti e agli altri stakeholder.

### **Garanzia di adeguate operazioni contabili**

Ci impegniamo a registrare le nostre transazioni finanziarie in modo trasparente e secondo i principi contabili vigenti.

Ci impegniamo inoltre a gestire le registrazioni aziendali in modo conforme ai requisiti legali, fiscali e normativi.

La società predispone in maniera trasparente ed affidabile rendiconti accurati, come prescritto dalle recenti vigenti e riporta fedelmente la situazione finanziaria e propri risultati operativi.

Tutte le transazioni relative alla contabilità aziendale devono essere adeguatamente registrate e riportate.

Non è ammessa nessuna gestione inappropriata della contabilità.

## **RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'**

---

Nello sviluppo delle sue attività quotidiane Tecnofirma si trova ad interagire con terzi parti esterne alla società. Tecnofirma si relaziona con tutte con trasparenza e senso di responsabilità.

### **Fornitori**

La selezione dei fornitori deve avvenire soltanto in funzione delle loro prestazioni, valutate servendosi di criteri oggettivi.

Tale selezione dovrà tenere conto anche dei criteri etici che i fornitori adottano nelle proprie attività.

In particolare il personale Tecnofirma dovrà assicurarsi che i fornitori rispettino i diritti sociali fondamentali, la politica di prevenzione dei rischi professionali - in coerenza con i principi sanciti da Tecnofirma - e si impegnino a fare rispettare a loro volta tali principi ai propri fornitori.

### **Partner non commerciali e iniziative di sostegno sociale**

Le relazioni pubbliche, le sponsorizzazioni e ogni altra forma di rapporto non commerciale devono essere esenti da qualsiasi favoritismo.

### **Ricorso a intermediari**

Agenti e consulenti fanno parte della rete professionale della nostra azienda, in virtù del contributo di competenze assicurato.

I compensi attribuiti per questi contributi devono essere trasparenti e proporzionati ai servizi concordati del contratto.

### **Rispetto degli stakeholder e astensione dalla ritorsione**

Tecnofirma rispetta gli stakeholder e si astiene da qualsiasi forma di minaccia, intimidazione e attacco fisico o legale nei confronti degli stessi, compresi coloro che esercitano i loro diritti legali di libertà di espressione, associazione, riunione pacifica e protesta contro le attività commerciali.

### **Lotta alle forze antisociali**

Tecnofirma si impegna a non coinvolgere forze antisociali (organizzazioni criminali, racket etc.) nelle proprie attività commerciali e ad adottare misure tempestive e appropriate per interrompere tutte le attività commerciali con individui o organizzazioni che si scoprono affiliati/e a forze antisociali.

### **Rapporti con autorità governative e giudiziarie**

Tecnofirma risponde in modo appropriato alle legittime richieste provenienti da autorità governative o agenzie esterne, nonché alle richieste o agli ordini dell'Autorità giudiziaria autorizzati ed emessi nel corso di provvedimenti legali.

Tutte le informazioni fornite devono essere trasparenti e veritiere.

Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate a un'inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso che in probabile fase di inizio.

### **Responsabilità sociale**

La responsabilità sociale consiste nell'applicazione in ambito lavorativo dei principi dello sviluppo sostenibile.

La Società contribuisce ad iniziative culturali, sociali e sportive nei territori dove è presente.

Il personale si impegna a prendere in considerazione in ogni propria decisione le preoccupazioni sociali, ambientali, economiche, nell'interesse di tutte le parti coinvolte. (dipendenti, clienti, azionisti, fornitori...).

## RESPONSABILITA' VERSO L'AMBIENTE

---

Tecnofirma si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi che regolano la materia ambientale e punta a una progressiva riduzione dell'impatto che le proprie attività economiche hanno sull'ambiente e sull'ecosistema in generale.

La Società, da sempre, promuove la tutela ambientale in tutti i suoi processi, dalle attività di sviluppo tecnico e progettazione, alla produzione, al recupero e gestione dei rifiuti.

La Società lavora per accrescere la consapevolezza di ogni dipendente in materia ambientale, cosicché ciascuno possa prendere iniziative nella direzione del riciclaggio, della riduzione dei consumi e del rispetto dell'ambiente in generale.

In particolare, Tecnofirma include nella sua politica ambientale i seguenti punti:

### **Neutralità di carbonio**

Tecnofirma si sforza di fissare obiettivi di riduzione delle emissioni basati su dati scientifici e vincolati nel tempo, e obiettivi di energia rinnovabile allineati con l'accordo di Parigi, e a mettere in atto misure che portino avanti la decarbonizzazione dell'intera catena del valore.

### **Qualità, consumo e gestione dell'acqua**

Tecnofirma riduce al minimo il consumo di acqua, riutilizza e ricicla efficacemente l'acqua con un trattamento responsabile degli scarichi delle acque reflue e previene i potenziali impatti delle inondazioni dovute al deflusso delle acque piovane, come richiesto e in conformità con le leggi vigenti.

### **Qualità dell'aria**

Tecnofirma monitora e divulga regolarmente, controlla in modo appropriato, riduce e per quanto possibile elimina le emissioni che contribuiscono all'inquinamento atmosferico, come richiesto e in conformità alle leggi vigenti. Tecnofirma valuta gli impatti cumulativi delle fonti di inquinamento presso le sue strutture e mitiga i livelli di inquinamento di conseguenza.

### **Gestione responsabile delle sostanze chimiche**

Tecnofirma identifica, riduce al minimo o elimina l'uso di sostanze soggette a restrizioni nei processi di produzione e nei prodotti finiti per garantire la conformità alle normative. È consapevole dell'uso di sostanze soggette a restrizioni nei processi e nei prodotti finiti e cerca attivamente i sostituti per mantenere la gestione dei prodotti e dell'ambiente.

### **Circolarità**

Tecnofirma promuove sistemi a ciclo chiuso, sostenendo l'uso di risorse naturali sostenibili e rinnovabili, riducendo i rifiuti e aumentando il riutilizzo e il riciclo.

### **Benessere degli animali**

La Società rispetta le cinque libertà degli animali formalizzate dall'Organizzazione Mondiale per la Salute Animale (WOAH) in materia di benessere degli animali. Nessun animale deve essere allevato e ucciso al solo scopo di essere utilizzato in un prodotto automobilistico.

### **Biodiversità, uso del suolo e deforestazione**

Tecnofirma protegge gli ecosistemi, in particolare le aree chiave per la biodiversità, che hanno un impatto per la sua attività, ed evita la deforestazione illegale, in conformità con le norme internazionali sulla biodiversità, comprese le risoluzioni e le raccomandazioni della IUCN sulla biodiversità.

### **Qualità del suolo**

Ove opportuno, monitora e controlla il suo impatto sulla qualità del suolo per prevenire l'erosione del suolo, il degrado dei nutrienti, la subsidenza e la contaminazione.

### **Emissioni di rumore**

Ove opportuno, Tecnofirma monitora e controlla i livelli di rumore industriale per evitare l'inquinamento acustico all'interno ed all'esterno dei propri locali.

## COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

---

### **Meccanismo di reclamo**

Tecnofirma non tollera comportamenti scorretti e violazioni delle disposizioni di legge e amministrative in vigore, dei regolamenti interni, e del codice etico.

Ogni collaboratore è tenuto a segnalare internamente all'azienda ogni violazione al codice. A tale scopo è possibile utilizzare le normali modalità di notifica (superiore, ufficio personale, diretto responsabile) oltre all'uso di un meccanismo di "WhistleBlowing" basato su una piattaforma esterna terza. Le segnalazioni, domande e richieste sono trattate in modo assolutamente confidenziale.

Tecnofirma esamina attentamente tutte le segnalazioni plausibili. Nell'adottare le misure necessarie viene seguito il principio della proporzionalità valutando quali siano i provvedimenti più opportuni, adeguati e necessari per i singoli casi.

